

## AANGIFTE SCHADEGEVAL

<b>Naam en adres KLANT</b>	_____
<b>E-mailadres KLANT</b>	_____
<b>Naam THUISHULP</b>	_____
<b>Datum gebeurtenis</b>	_____
<b>Beschrijving schade</b>  Maak een gedetailleerde beschrijving van de schade  Maak foto's van de schade	_____ _____ _____
<b>Oorzaak schade</b>  Maak een gedetailleerde beschrijving van de oorzaak van de schade	_____ _____ _____
<b>Schatting kostprijs</b> Een officiële offerte/factuur bijvoegen  <b>OPGELET:</b> Wanneer de schade meer dan 1000€ bedraagt, is het verplicht om <b>2 officiële en onafhankelijke offertes</b> te laten opmaken	_____ EUR <input type="checkbox"/> Nieuw - <input type="checkbox"/> Herstelling Eventueel bijkomende info: _____ _____
<b>Rekeningnummer KLANT</b>	_____ / _____ / _____

In tweevoud opgemaakt, te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Voor akkoord,  
Handtekening KLANT

Eén exemplaar is voor de KLANT  
Eén exemplaar te bezorgen aan PRIMAHOME (per e-mail of per briefpost)